

Số: 512a/GDĐT
Về việc tiêm vắc xin
phòng COVID-19 cho học sinh
từ 12 tuổi đến 17 tuổi
năm học 2021 – 2022 (đợt 2)

Quận 3, ngày 19 tháng 11 năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường THCS, THPT.
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Quận 3 về tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 dành cho trẻ em từ đủ 12 tuổi đến dưới 18 tuổi cư ngụ trên địa bàn Quận 3 – Đợt 2;

Căn cứ Công văn số 3230/SGDĐT-CTTT ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ 12 tuổi đến 17 tuổi, năm học 2021 – 2022 (đợt 2),

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh với nội dung cụ thể như sau:

1. Về thời gian: tập trung thực hiện tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh đợt 2 từ ngày 22/11/2021 đến ngày 28/11/2021.

2. Về đối tượng

- Tổ chức tiêm mũi 2 cho tất cả từ 12 đến 17 tuổi sinh sống hoặc học tập trên địa bàn Quận 3 đã được tiêm vắc xin phòng COVID-19 mũi 1 đủ thời gian, kể cả trẻ đã được tiêm mũi 1 tại tỉnh, thành phố khác.

- Tiếp tục tiêm mũi 1 cho những trẻ từ 12 đến 17 tuổi sinh sống hoặc học tập trên địa bàn Quận 3 chưa được tiêm vắc xin phòng COVID-19 trong đợt 1 do phải hoãn tiêm, do mới tròn 12 tuổi, mới đồng thuận tham gia tiêm chủng, mới trở về Thành phố Hồ Chí Minh,...

3. Về công tác tổ chức

- Tiếp tục thực hiện công văn số 2861/SGDĐT-CTTT ngày 23 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ 12 tuổi đến 17 tuổi năm học 2021 – 2022.

- Phối hợp ngành y tế địa phương phân bổ số lượng học sinh tiêm tối đa 100 học sinh/bàn tiêm/buổi.

- Đảm bảo học sinh tiêm mũi 2 sau khi đã tiêm mũi 1 ít nhất 3 tuần, học sinh tiêm mũi 1 khi đủ 12 tuổi.

- Hiệu trưởng cơ sở giáo dục: Thống kê, lập danh sách đối tượng tiêm chủng (có đầy đủ địa chỉ theo hộ khẩu và mã định danh cá nhân của học sinh) theo biểu mẫu của ngành Y tế và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo; báo cáo kết quả tiêm chủng cho học sinh theo mẫu 1 về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 17g00 hằng ngày và báo cáo tổng số liệu tiêm chủng học sinh khi kết thúc đợt tiêm. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên phối hợp ngành y tế đảm bảo thực hiện tốt công tác tổ chức tại điểm tiêm cho học sinh của đơn vị.

Bộ phận thường trực: T. Hồng Thanh Trang, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, email: httrang.q3@hcm.edu.vn, điện thoại: 0933929308.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, CTTĐT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Đăng Khoa